

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии
 по противодействию коррупции
 государственного учреждения
 «Центр по обеспечению
 деятельности бюджетных
 организаций Первомайского района
 города Витебска»
 3 января 2024 г. № 1

Карта коррупционных рисков
 государственного учреждения «Центр по обеспечению
 деятельности бюджетных организаций
 Первомайского района города Витебска»

Коррупционно-опасная функция	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные
Организация деятельности	Использование служебных полномочий в процессе решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, свойственников, друзей	1. Соблюдение руководителями и работниками требований антикоррупционного законодательства, ознакомление работников с ответственностью за совершение коррупционных правонарушений. 2. Соблюдение установленных законодательством ограничений	Инспектор по кадрам
Работа со служебной информацией	1. Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. 2. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства, трудовой и исполнительной дисциплины	Руководители структурных подразделений
Проведение государственных закупок, закупок за счет собственных средств	1. Составление технических заданий на закупку. 2. Выбор победителя процедуры закупки.	1. Анализ планов и заданий на закупки. 2. Мониторинг деятельности, связанной с закупками, с рассмотрением результатов на	Заместитель управляющего, юрист-консультант, специалист по организации закупок

	3. Пошаговое соблюдение порядка закупок, установленного законодательством	заседаниях комиссии по противодействию коррупции	
Оплата труда	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Оплата командировочных расходов	Надлежащий и систематический учет рабочего времени и сумм выплат	Главный бухгалтер, начальник отдела зарплаты, инспектор по кадрам
Стимулирующие выплаты	1. Необъективная оценка деятельности работников. 2. Необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждения	1. Соблюдение принципов социальной справедливости и прозрачности 2. Использование средств на стимулирующие выплаты в соответствии с требованиями законодательства	
Проведение ремонтных работ	1. Проведение процедур закупок по выбору подрядчика на выполнение ремонтных работ. 2. Расчеты с подрядчиком после проведения ремонтных работ. 3. Соблюдение сроков проведения ремонтных работ	1. Осуществление контроля на строительных объектах. 2. Контроль за сроками выполнения ремонтных работ, сроков оплаты выполненных работ.	Главный бухгалтер, начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания, начальник отдела по финансовым расчетам
Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для принятия на работу	Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу с участием руководителя соответствующего структурного подразделения, председателя профсоюзного комитета	Инспектор по кадрам